	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 1 Всего листов 5
	<b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»</b>	Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

*[Signature]*  
 В. В. Шоман  
 «30» декабря 2013 г.

Председатель студенческого профкома

*[Signature]*  
 Ю. С. Клюжева  
 «30» декабря 2013 г.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

*[Signature]*  
 Н. Д. Цхадая  
 «31» декабря 2013 г.



**Положение о стипендиальной комиссии  
 учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»**

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 2 Всего листов 5
	<b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»</b>	Версия 1.0

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «УГТУ», утвержденное ректором 31.12.2013, с Положением о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «УГТУ», утвержденное ректором 31.12.2013.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения (факультета, института, отдела магистратуры, филиала, колледжа, техникума, ОСЗС, отдела аспирантуры и т.д.), функции, права и ответственность.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов (далее – обучающихся). Срок полномочий комиссии - 1 год.

## II. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии согласовывается со студенческим советом и студенческим профкомом университета и ежегодно утверждается приказом ректора университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. Численность комиссии составляет не менее 5 членов. В состав комиссии входят представители общественных организаций студенчества, руководитель (заместитель) учебного структурного подразделения, руководители финансово-экономических служб, преподаватели.

2.3. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих органов (руководители подразделений, профильные специалисты) и общественности (руководители и активисты общественных объединений). На заседание комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.


2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

## III. Функции и задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 3 Всего листов 5
	<b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»</b>	Версия 1.0

- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Правительства РК;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях.

#### IV. Порядок работы комиссии

Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.1. Заседания проводятся ежемесячно 13 числа в 16-00. В случае выпадения 13 числа на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день.


4.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя (заместителя) и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии. Заседание стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения оформляется протоколом в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в учебном структурном подразделении в соответствии с номенклатурой, второй - передается на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета;
- доводит решения комиссии до сведения стипендиальной комиссии университета, ОСЗС.
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов;
- на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий университета оформляет проекты приказов о назначении (прекращении) выплат государственных академических стипендий.

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 4 Всего листов 5
	<b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»</b>	Версия 1.0

Порядок работы комиссии учебного структурного подразделения с соответствующими документами указаны в Приложении.

## V. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии (руководитель учебного структурного подразделения) несет персональную ответственность за работу комиссии и достоверность информации переданной на рассмотрение стипендиальной комиссии университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной работе



Н. С. Федотов

Проректор по экономическим вопросам



А. Р. Эмексузян

Начальник учебного отдела



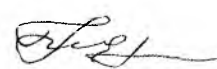
А. Б. Мяндина

Начальник ОБиСР




Т. Н. Косачева

Главный юрист




Е. А. Бондарева

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 5 Всего листов 5
	<b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»</b>	Версия 1.0

Приложение

### Порядок работы с документами

Мероприятие	Исполнители	Срок	Кому
<b>Государственная академическая стипендия</b>			
Проведение анализа успеваемости обучающихся	Заместитель председателя	В течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации <b>до 13 числа</b>	Секретарю
Подготовка проекта протокола заседания комиссии	Секретарь		Председателю комиссии
Проведение заседания комиссии	Председатель комиссии		Секретарю
Оформление протокола заседания комиссии	Секретарь		Секретарю стипендиальной комиссии университета
Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии университета	Секретарь стипендиальной комиссии университета	В течение 1 дня после заседания комиссии	
Копия протокола заседания комиссии	Секретарь стипендиальной комиссии университета	На следующий день после заседания комиссии университета <b>до 15 числа</b>	В учебное структурное подразделение для подготовки проекта приказа о назначении стипендии
Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Секретарь комиссии	<b>до 16 числа</b>	На подпись ректору (в УД)
<b>Государственные социальные стипендии</b>			
Составление списков успевающих претендентов; передача полного пакета документов (согласов. списки, л/з +подтв. док-ты)	учебное структурное подразделение	<b>До 12 числа</b>	В ОСЗС
<b>Повышенная государственная социальная стипендия для нуждающихся студентов 1, 2 курсов</b>			
Оформление протокола заседания стип. комиссии учебного структурного подразделения о	Руководитель учебного структурного подразделения	<b>До 12 числа</b>	ОСЗС

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)		СК УГТУ 04-2013
	<b>Учебный отдел</b>		Лист 6 Всего листов 5
	<b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного          подразделения ФГБОУ ВПО «УГТУ»</b>		Версия 1.0
выдвигении претендентов на повышенную гос. соц. стипендию			
<b>Стипендии Президента РФ, Правительства РФ, Правительства РК</b>			
Сбор и проверка документов	Руководитель учебного структурного подразделения	С момента получения соответствующего приказа	*Сроки исполнения определяет председатель стип. комиссии
Оформление протокола заседания комиссии с копиями подтверждающих документов	Секретарь комиссии	В течение 1 дня после заседания комиссии	Секретарю стипендиальной комиссии университета комиссии
<b>Выделение единовременной материальной помощи (поддержки)</b>			
Сбор и обработка документов: - сбор от студентов (л/з+подтв. док-ты) - составление списков, оформление протокола  - передача полного пакета документов (согласов. списки, л/з +подтв. док-ты)	Руководитель учебного структурного подразделения	<b>До 06 числа</b>  <b>До 09 числа</b>	ОБиСР